Piotrków, 03.11.2023r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na dostawę artykułów spożywczych do kuchni i stołówki w Zespole Szkół w Piotrkowie, której wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 tyś złotych netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2. Ust. 1**

ZAMAWIAJĄCY

**Zespół Szkół w Piotrkowie,**

Siedziba:

23-114 Piotrków Pierwszy , Piotrków Pierwszy 105

NIP: 713-289-28-26

tel. 81 56 13 003

Godziny otwarcia : 7.00-16.00 pon.-pt.

Adres poczty elektronicznej: [zspiotrkow@jablonna.lubelskie.pl](mailto:zspiotrkow@jablonna.lubelskie.pl)

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, efektywności, jawności i przejrzystości.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkół w Piotrkowie wg następujących grup:

Część 1 – Mięso i przetwory mięsne – CPV 15.10.00.00-9

Część 2 – Warzywa i owoce – CPV 03.22.00.00-9 i jaja – CPV 03.14.25.00-3

Część 3 – Nabiał i produkty mleczarskie – CPV 15.50.00.00-3

Część 4 – Mrożonki – CPV 15.33.11.70-2 i ryby – CPV 15.22.10.00-3

Część 5 – Różne artykuły spożywcze – CPV 15.80.00.00-6

Część 6 – Pieczywo – CPV 15.81.00.00-9

Część 7 – Wyroby garmażeryjne – CPV 15.85.10.00-8

1. Dostawa towaru odbywać się będzie na koszt Wykonawcy sukcesywnie, każdorazowo do siedziby Zamawiającego na podstawie zamówienia - zgłoszenia telefonicznego.
2. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Część 1 **Mięso i przetwory mięsne**

Dostawa mięsa i przetworów mięsnych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie ustalonym telefonicznie przy składaniu zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy mięsa i przetworów mięsnych wynosi od 2 do 3 razy w tygodniu w godzinach od 7.00 do 7.30. Dopuszcza się różnicę w ilościach pomiędzy złożonym zamówieniem a realizacją dostawy nie więcej niż +/- 300 gram. Produkty powinny być oznaczone etykietami.

**Część 2 Warzywa, owoce i jaja**

Dostawa warzyw i owoców odbywać się będzie w zależności od potrzeb zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie ustalonym telefonicznie przy składaniu zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 2-3 razy w tygodniu w godzinach od 7.00 do 7.30.

Owoce tzw. deserowe dostarczane będą przez Dostawcę w ilościach ściśle określonych w zamówieniu.

**Część 3 Nabiał i produkty mleczarskie**

Dostawa nabiału i produktów mleczarskich musi odbywać się w terminie ustalonym telefonicznie przy składaniu zamówienia . Średnia częstotliwość dostawy 2-3 razy w tygodniu lub w zależności od potrzeb Zamawiającego w godzinach od 7.00 do 7.30

**Część 4 Mrożonki i ryby**

Dostawa mrożonek i ryb odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie ustalonym telefonicznie przy składaniu zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 1-2 razy w tygodniu w godzinach od 7.00 do 10.00 lub w innych godzinach ustalanych przy składaniu zamówienia.

**Część 5 Różne artykuły spożywcze**

Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie ustalonym telefonicznie przy składaniu zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 2-3 razy na tydzień w godzinach od 7.00 do 7.30.

**Część 6 Pieczywo**

Dostawa pieczywa odbywać się będzie codziennie do godziny 7.00. Towar musi być dostarczony w terminach ustalanych telefonicznie przy składaniu zamówienia.

**Część 7 Wyroby garmażeryjne**

Dostawa wyrobów garmażeryjnych odbywać się będzie w zależności od potrzeb zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie ustalonym telefonicznie przy składaniu zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 2-4 razy w miesiącu w godzinach od 8.00 do 10.00.

Dostawca zobowiązany jest do:

1. Sprzedaży i dostawy artykułów spożywczych wyszczególnionych w formularzach asortymentowo-cenowych w opakowaniach właściwych dla danego rodzaju artykułu.

2. Dostarczenia w/w. artykułów do siedziby Zamawiającego tj. Piotrków Pierwszy 105, 23-114 Piotrków Pierwszy własnym transportem i na własny koszt wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zapewnienia dobrej jakości dostarczonego towaru.

4. Ilość dostarczonego towaru ma być zgodna z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.

5. Dostawca odpowiada za stan jakościowy dostarczanych artykułów spożywczych. Dostarczone przez Dostawcę produkty muszą posiadać odpowiedni termin przydatności do spożycia lub datę minimalnej trwałości – 7 dni oraz muszą odpowiadać stosowanym w Polsce normom jakościowym .

6. W przypadku nie przestrzegania terminu dostaw oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zerwania umowy bez wypowiedzenia.

7. Mięso i wędliny muszą być dostarczane w czystych, pojemnikach do przewozu mięsa i wędlin.

8. Mrożonki mają być dostarczane do Zamawiającego w formie nie rozmrożonej.

9.Odbiór towaru odbywać się będzie w miejscu określonym w ust. 2, przy czym Zamawiający potwierdzi na piśmie przyjęcie dostawy, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczony towar.

10. Dostawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły spożywcze nie są przeterminowane i posiadają termin ważności nie krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta. Towary posiadają etykietę ze składem oraz wartościami odżywczymi.

11. W przypadku niedopełnienia obowiązku wynikającego z pkt. nr 10 Dostawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany artykułów spożywczych na zgodne z wymogami z pkt. nr 10 w terminie 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń jakościowych towaru.

12. Zwrot złej jakości towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad następuje na koszt Dostawcy.

1. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Początek terminu realizacji zamówień przypada na kolejny dzień roboczy po dniu zakończenia remontu kuchni i stołówki szkolnej (planowany termin zakończenia prac 16.11.2023r. – z możliwością wydłużenia terminu).

Zakończenie realizacji zamówienia przypada na 31.07.2024r.

Wykonawca zrealizuje zamówienie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy .

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę samodzielnie napisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

1. ZAKRES WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1.W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tj. powiązań osobowy i/lub kapitałowych, Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

1. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

2. Adres e-mail zamawiającego: zspiotrkow@jablonna.lubelskie.pl

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca składają korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Osoby upoważnione do kontaktu w wykonawcami: Wioletta Woźnica – Dyrektor Zespołu Szkół w Piotrkowie

5. Dokumentacja dotycząca zapytania ofertowego znajduje się w siedzibie Zamawiającego.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego http://zspiotrkow.bip.lubelskie.pl

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składnia ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszczając informację na stronie internetowej http://zspiotrkow.bip.lubelskie.pl

8. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu o którym mowa w pkt. 6.

9. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi do 10 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne grupy asortymentowe. Dostawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, kilka części lub na całość zamówienia. Przez ofertę częściową Zamawiający rozumie cały asortyment obejmujący daną część zamówienia.

2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis pieczątką imienną.

3. Oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, powinna zostać opatrzona pieczątką firmową oraz podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

4. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena brutto (netto + podatek VAT).

5.Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dołączonych dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.

6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

9. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.

11. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Oświadczenia, o którym mowa w rodz. VI, należy złożyć w oryginale.

13. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników.

14. Oferta całościowa musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem:.

***„Oferta-*****na wykonanie dostawy artykułów spożywczych do kuchni i stołówki w Zespole Szkół w Piotrkowie, której wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 tyś złotych netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2. Ust. 1”**

lub przesłana mailem na adres Zamawiającego: [zspiotrkow@jablonna.lubelskie.pl](mailto:zspiotrkow@jablonna.lubelskie.pl)

15. Oferta częściowa musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem:.

***„Oferta*****na wykonanie części dostawy artykułów spożywczych do kuchni i stołówki w Zespole Szkół w Piotrkowie, której wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 tyś złotych netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2. Ust. 1** – (z dopiskiem części, której oferta dotyczy)np. **mięso i przetwory mięsne.”**

lub przesłana mailem na adres Zamawiającego: [zspiotrkow@jablonna.lubelskie.pl](mailto:zspiotrkow@jablonna.lubelskie.pl)

1. KRYTERIUM OCENY OFERT

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia podana w formularzach asortymentowo-cenowych. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę ocenioną na najwyższą liczbę punktów.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie lub mailowo.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Zespół Szkół w Piotrkowie, Piotrków Pierwszy 105, 23-114 Piotrków Pierwszy, do godz. 10.00 do dnia 14.11.2023r.**

Decydująca jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, o godz. 12.00. w dniu 14.11.2023r.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
2. Cena brutto za realizację całego/części zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie kosztorysu ofertowego (formularze asortymentowo-cenowe), stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Cenę ofertową stanowi suma iloczynów cen jednostkowych i ilości sztuk.
3. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Faktyczne ilości zamawianych artykułów będą zależały od zgłaszanych potrzeb oraz rozliczane wg cen jednostkowych podanych w ofercie.
5. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych.

2. Przy ocenianiu ofert niepodlegających odrzuceniu zastosowana będzie skala 0-100 pkt. dla następujących kryteriów wyboru oferty:

- 100% cena

3. W poszczególnych kryteriach punkty będą przyznawane według następującej zasady:

w kryterium „cena ofertowa brutto” punktacja będzie przyznana według następującego wzoru:

(zaoferowana najniższa cena ofertowa brutto (w ofertach podlegających ocenie)/cena ofertowa brutto ocenianej oferty )x 100 pkt

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Zamawiający powiadomi na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty wybranego Wykonawcę.
   2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.3.
   4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
2. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**
3. Istotne dla stron postanowienia przedstawia Wzór umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
4. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

1. **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres poczty elektronicznej: [zspiotrkow@jablonna.lubelskie.pl](mailto:zspiotrkow@jablonna.lubelskie.pl)

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Nie dopuszcza się stosowania przy rozliczeniach walut obcych.

1. **WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJE DODATKOWE (INFORMACJE ADMINISTRACYJNE, O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM)**
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
4. **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 2- Formularze asortymentowo-cenowe

Załącznik nr 3 – Wzór umowy