

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usługi cateringowej dla 69 dzieci w wieku od 3 do 6 roku życia uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkół w Piotrkowie oraz 62 uczniów w wieku 7 – 15 lat uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Piotrkowie z siedzibą w Piotrkowie Pierwszym 105 w ramach świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych przez w.w placówkę

ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół w Piotrkowie,

Siedziba:

23-114 Piotrków Pierwszy, Piotrków Pierwszy 105

NIP: 713-289-28-26

tel. 81 56 13 003

Godziny otwarcia : 7.00-16.00 pon.-pt.

Adres poczty elektronicznej: zspiotrkow@jablonna.lubelskie.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, efektywności, jawności i przejrzystości.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych (przygotowanie gotowych posiłków i ich dostawa) dla:

* 69 dzieci w wieku od 3 do 6 roku życia; w tym: dwudaniowy obiad z napojem, podwieczorek: uczęszczających do Przedszkola Publicznego z siedzibą w Piotrkowie Pierwszym 105 od 01 września 2023r. do dnia zakończenia remontu kuchni i stołówki szkolnej (planowany termin zakończenia prac remontowych – 31.10.2023r.)

* 62 uczniów w wieku od 7 do 15 lat; w tym: dwudaniowy obiad z napojem; uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Unii Lubelskiej z siedzibą w Piotrkowie Pierwszym 105 od 05 września 2023r. do dnia zakończenia remontu kuchni i stołówki szkolnej (planowany termin zakończenia prac remontowych – 31.10.2023r.)

2) Zamawiający wymaga, aby posiłki były dostarczane 2 razy dziennie:

- do godziny 9.30 (zupa dla dzieci przedszkolnych i uczniów szkoły podstawowej)
- do godziny 12.30 (drugie danie i napój dla uczniów SP oraz drugie danie, napój i podwieczorek dla dzieci przedszkolnych)

3) Główny kod CPV: 55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków,

Pozostałe kody CPV: 55322000-3 usługi gotowania posiłków, 55521200-0 usługi dowożenia posiłków, 55520000-1 usługi dostarczana posiłków.

4) Określona w zapytaniu ilość posiłków (średnio dziennie 131), może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w zależności od frekwencji dzieci i nie może wówczas stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

Kategoria ogłoszenia: Usługi

Podkategoria ogłoszenia: Usługi cateringowe

Miejsce realizacji zamówienia: Województwo: lubelskie Powiat: lubelski Miejscowość: Piotrków Pierwszy 105

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usługi cateringowej – przygotowanie i dostarczenie dwa razy dziennie we własnym zakresie posiłków oraz ich rozładunek do Zespołu Szkół w Piotrkowie, zlokalizowanego w miejscowości Piotrków Pierwszy 105.

23- 114 Jabłonna – dla 69 dzieci w wieku od 3 do 6 roku życia; w tym: dwudaniowy obiad z napojem, podwieczorek; uczęszczających do Przedszkola Publicznego z siedzibą w Piotrkowie Pierwszym 105 od 01 września 2023r. do dnia zakończenia remontu kuchni i stołówki szkolnej (planowany termin zakończenia prac remontowych – 31.10.2023r.) oraz 62 uczniów w wieku od 7 do 15 lat; w tym: dwudaniowy obiad z napojem; uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Unii Lubelskiej z siedzibą w Piotrkowie Pierwszym 105 od 05 września 2023r. do dnia zakończenia remontu kuchni i stołówki szkolnej (planowany termin zakończenia prac remontowych – 31.10.2023r.)

Planowane wielkości dziennych dostaw mają charakter szacunkowy, a rozliczenia dotyczyć będą faktycznie dostarczonych ilości posiłków. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez intendenta Zespołu Szkół w Piotrkowie. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie do wspólnie ustalonej godziny. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.

Wykonawca zobowiązuje się do układania jadłospisu na okres 5 dni, który zostanie zatwierdzony przez osobę posiadającą uprawnienia dietetyka. Jadłospis z opisem poszczególnych składników, uwzględniający alergie dziecięce zgłoszone przez rodziców będzie dostarczany do Zamawiającego do 3 dni przed okresem jego obowiązywania. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.

Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie w jakości i konsystencji potraw odpowiednich dla wieku dzieci. Posiłki i produkty gotowe muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku powyżej lat 3. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.

Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

- jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potraw nie może powtarzać się w tym samym tygodniu.

- potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez użycia substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, typu Vegeta/maggi.

- z jadłospisu należy wykluczyć: pasztety, wysoko przetworzone wędliny, posiłki na bazie fast food. Zamawiający zakazuje stosowania: konserw, produktów z glutaminianem sodu, mięsa odkostnionego mechanicznie.

- w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone, posiłki powinny być o gramaturze nie mniejszej niż:

Zupa

przedszkole - gramatura ok. 300 ml plus pieczywo ok. 50g.

uczeń - gramatura ok. 380 ml plus pieczywo ok. 70g.

Drugie danie

przedszkole - gramatura ok. 300 g.

uczeń - gramatura ok. 400 g.

Kompot/sok/herbata/woda niegazowana

przedszkole - gramatura ok. 180 ml.

uczeń - gramatura ok. 200 ml.

- podwieczorki (według jadłospisu ustalonego z Zamawiającym).

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- Przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1448).

- Stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).

- Dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla

potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw.

- Przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci w wieku od 3 do 15 lat wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, zarówno, co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
- Podawania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia.
- Przygotowywani^a posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych.
- Zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych, wskazanych przez Zamawiającego potrzeb dzieci.
- Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pobierania i przechowywania próbek żywności.
- Wykonawca odbierze odpady pokonsumpcyjne oraz naczynia służące do dostarczenia i przechowywania żywności z placówki szkolnej, najpóźniej następnego dnia, w którym będzie dostarczany kolejny posiłek.
- Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia oraz, że przedmiot zamówienia wykona z należytą starannością.
- Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia lub jej części innym podmiotom bez uprzedniego uzyskania w tym przedmiocie pisemnej zgody Zamawiającego. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy pracowników i współpracowników Wykonawcy.
- W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne działania lub zaniechania.
- Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ciągłość żywienia.
- Za niedostarczanie posiłków w danym dniu z winy Wykonawcy, Wykonawca ponosi konsekwencje finansowe w wysokości kar umownych.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe przechowywanie środków spożywczych oraz higienę produkcji.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie od 01/09/2023. (dla Przedszkola Publicznego) i od 05/09/2023r. (dla Szkoły Podstawowej) do dnia zakończenia remontu

stołówki i kuchni szkolnej (planowany termin ukończenia prac remontowych – 31.10.2023r.) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy .

Termin może zostać przesunięty w przypadku możliwości kontynuacji korzystania z usług Wykonawcy umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę samodzielnie napisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

VI. ZAKRES WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tj. powiązań osobowy i/lub kapitałowych. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Adres e-mail zamawiającego: zspiotrkow@jablonna.lubelskie.pl
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca składają korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osoby upoważnione do kontaktu w wykonawcami: **Wioletta Woźnica – Dyrektor Zespołu Szkół w Piotrkowie**
5. Dokumentacja dotycząca zapytania ofertowego znajduje się w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym dostarczone zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://zspiotrkow.bip.lubelskie.pl>
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszczając informację na stronie internetowej <http://zspiotrkow.bip.lubelskie.pl>
8. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu o którym mowa w pkt. 6.
9. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi do 10 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis pieczętką imienną.
3. Oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, powinna zostać opatrzona pieczętką firmową oraz podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
4. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena brutto (netto + podatek VAT).
5. Cena oferty powinna zostać zróżnicowana na tzw. cenę „wsadu do kotła” czyli koszty produktów użyte do przygotowania posiłku oraz cenę „kosztów pozostałych” związanych z realizacją zamówienia. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich

prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

6. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dołączonych dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.

7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

10. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.

12. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Oświadczenia, o którym mowa w rodz. VI, należy złożyć w oryginale.

14. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników.

15. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem:

„Oferta- na świadczenie usługi cateringowej dla 69 dzieci w wieku od 3 do 6 roku życia uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkół w Piotrkowie oraz 62 uczniów w wieku 7 – 15 lat uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Piotrkowie z siedzibą w Piotrkowie Pierwszym 105 w ramach świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych przez w.w placówkę

lub przesłana mailem na adres Zamawiającego: zspiotrkow@jablonna.lubelskie.pl

X. KRYTERIUM OCENY OFERT

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia podana w formularzu oferty. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę ocenioną na najwyższą liczbę punktów.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie lub mailowo.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Zespół Szkół w Piotrkowie, Piotrków Pierwszy 105, 23-114 Piotrków Pierwszy, do godz. 10.00 do dnia 29.08.2023r.**

Decydująca jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, o godz. 12.00. w dniu 29.08.2023r.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto tzw. „pozostałych kosztów” ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę, natomiast w cenie brutto tzw. „wsadu do kotła” ująć ceny wszystkich produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków.
2. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie kosztorysu ofertowego (formularz ofertowy), stanowiącego załącznik

- nr 2 do zapytania ofertowego. Cenę ofertową stanowi suma iloczynów cen jednostkowych i ilości sztuk.
3. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
 4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę brutto tzw. „wsadu do kotła” i „kosztów pozostałych”
 5. Faktyczne ilości zamawianych artykułów będą zależały od zgłaszanych potrzeb oraz rozliczane wg cen jednostkowych podanych w ofercie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych.
2. Przy ocenianiu ofert niepodlegających odrzuceniu zastosowana będzie skala 0-100 pkt. dla następujących kryteriów wyboru oferty:

a) cena ofertowa brutto – 100%

3. W poszczególnych kryteriach punkty będą przyznawane według następującej zasady: w kryterium „cena ofertowa brutto” punktacja będzie przyznana według następującego wzoru:

$$\left(\frac{\text{zaoferowana najniższa cena ofertowa brutto (w ofertach podlegających ocenie)}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty wybranego Wykonawcę.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.3.
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- I. Istotne dla stron postanowienia przedstawia Wzór umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

XVI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres poczty elektronicznej: zspiotrkow@jablonna.lubelskie.pl

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Nie dopuszcza się stosowania przy rozliczeniach walut obcych.

XXI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. INFORMACJE DODATKOWE (INFORMACJE ADMINISTRACYJNE, O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM)

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Oświadczenie o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

GMINA JABŁONNA
ZESPÓŁ SZKÓŁ W PIOTRKOWIE
Piotrków Pierwszy 105
23-114 Piotrków Pierwszy
NIP 713-269-28-26

Dyrektor Zespołu Szkół
w Piotrkowie

Wioletta Woznica
Wioletta Woznica